

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A INSTITUTULUI DE CERCETARE, INOVARE ȘI TRANSFER TEHNOLOGIC  
A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT „ION CREANGĂ”  
DIN CHIȘINĂU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Coordonat</b>	<b>Coordonat și verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>RESPONSABILI</b>	<b>COROPCEANU</b> Eduard, dr., prof.univ., director ICITT UPSC <b>POGOLȘA Lilia,</b> dr. hab., conf. univ., director adjunct ICITT UPSC	<b>ANTOCI Diana,</b> dr. hab., conf. univ.,  prorector pentru activitatea științifică UPSC	<b>GHERLOVAN Olga,</b> dr., conf. univ.,  prorector pentru activitatea didactică UPSC	<b>BARBĂNEAGRĂ</b> <b>Alexandra,</b> dr., conf. univ.,  rector UPSC
<b>DATA</b>				Proces-verbal nr. .... al ședinței Senatului UPSC din .....
<b>SEMNĂTURA</b>				

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

## C U P R I N S

<b>I.</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>OBIECTUL DE ACTIVITATE .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE CONDUCERE.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>RESURSE UMANE .....</b>	<b>9</b>
<b>V.</b>	<b>PATRIMONIU. STRUCTURI FUNCȚIONALE .....</b>	<b>12</b>
<b>VI.</b>	<b>BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI .....</b>	<b>13</b>
<b>VII.</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE .....</b>	<b>13</b>

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Institutul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic (ICITT), este o structură de cercetare, inovare și transfer tehnologic, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Universității Pedagogice de Stat „I. Creangă” din Chișinău (UPSC), care funcționează potrivit Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, a reglementărilor în vigoare, a prevederilor Cartei Universitare și a prezentului Regulament.

**Art. 2. Scopul** ICITT este coordonarea activității de cercetare științifică, dezvoltare experimentală, inovare și transfer tehnologic în domeniile de competență ale Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău, creșterea capacității de cercetare, dezvoltare și inovare, a competitivității și vizibilității naționale și internaționale.

**Art. 3.** Activitatea de cercetare-dezvoltare și transfer tehnologic din ICITT se desfășoară în conformitate cu Planul Strategic de Dezvoltare al Universității, fiind orientată în promovarea excelenței în cercetare prin activități de cercetare teoretică și aplicativă, în următoarele domenii fundamentale: a. Științe ale Educației; b. Științe ale Naturii; c. Științe Sociale și Umaniste

**Art. 4.** Denumirea oficială a Institutului:

- a) în limba română: Institutul de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic;
- b) în limba engleză: Institute for Research, Innovation and Technology Transfer;
- c) denumirea prescurtată: ICITT;
- d) ICITT deține ștampilă și siglă proprie;
- e) pagina web oficială: [www.icitt.upsc.md](http://www.icitt.upsc.md)
- f) sediul Institutului se află pe adresa: str. Ghenadie Iablocikin, 5, Chișinău, MD-2069, Republica Moldova.

## II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art. 5.** Domeniile de cercetare științifică sunt stabilite periodic prin Strategia de Cercetare a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău și subsumează direcții de cercetare și/sau tematici de cercetare, specifice subdiviziunilor instituționale din cadrul ICITT.

**Art. 6.** Activitatea de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic desfășurată de ICITT este finanțată din:

- a) programe naționale de cercetare și inovare;
- b) programe internaționale, acorduri bilaterale;
- c) contracte cu mediul economic;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

d) alte surse (programe de burse, stagii de cercetare, granturi oferite de UPSC etc.);

**Art. 7.** Activitățile desfășurate în cadrul ICITT sunt definite de:

- *cercetări fundamentale*, realizate în scopul aprofundării și creșterii nivelului cunoștințelor;
- *cercetări aplicative* pentru realizarea de noi produse și tehnologii;
- *transferul tehnologic* al rezultatelor cercetării din domeniul propriu de activitate, consultanță, marketing și servicii în domeniul de profil.

**Art. 8.** ICITT poate desfășura activități conexe activității de cercetare, inovare și transfer tehnologic:

- a) activități de inovare în antreprenariat;
- b) servicii de analize, teste în cadrul subdiviziunilor de cercetare ale ICITT;
- c) elaborare de strategii, studii de diagnoză și prognoză în domeniul propriu de activitate;
- d) dezvoltarea sistemului informațional intern, a bazelor de date interne, a prelucrării de date și imagini, a modelării și simulării proceselor;
- e) crearea și dezvoltarea de parcuri/platforme tehnologice, parteneriate între instituții de cercetare, întreprinderi, companii etc. în scopul dezvoltării tehnologice;
- f) activități de evaluare a calității cercetării științifice sau a rezultatelor cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
- g) organizarea de manifestări științifice în domeniile de cercetare (conferințe, simpozioane, colocvii, saloane de inventică, seminarii, mese rotunde, workshopuri, etc.);
- h) activitate redacțională pentru editarea revistei științifice, materialelor promoționale și alte publicații științifice;
- i) recenzarea lucrărilor științifice în cadrul comitetelor științifice ale revistelor științifice și volumelor de materiale științifice ale conferințelor/simpozioanelor;
- j) servicii de consultanță, expertiză științifică și asistență tehnică în domeniile de cercetare ale ICITT;
- k) activități de formare profesională în programe de studii universitare, doctorale și postdoctorale, training-uri etc., schimb de experiență în cercetare;
- l) alte activități conexe cercetării științifice.

### **III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI DE CONDUCERE**

**Art. 9.** Structura ICITT se constituie din *centre de cercetare, laboratoare de cercetare* (conform domeniilor de cercetare) și alte structuri organizatorice necesare realizării obiectului de activitate al Institutului, care activează în baza propriilor regulamente.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

- (1) *Centrul de cercetare* prin laboratoarele de cercetare, desfășoară cercetări științifice fundamentale și aplicaive în cadrul proiectelor naționale/internaționale și contractelor de cercetare cu terții. Activitatea Centrului de cercetare este orientată spre stabilirea relațiilor de colaborare cu Centre științifice din Republica Moldova și din străinătate în scopul promovării și realizării cercetărilor științifice comune.
- (2) *Laboratorul de cercetare* este definit pe un domeniu restrâns de activitate. Membrii laboratorului pot fi coordonatori, responsabili de proiect sau membri ai echipei de cercetare. Laboratorul de cercetare este accesibil studenților ciclurilor I, II, III pentru realizarea studiilor de cercetare în domeniile de profil.

**Art. 10.** Structura ICITT (Organigrama) se aprobă de către Senatul Universității (Anexă).

**Art. 11.** Organele de conducere ale ICITT sunt: Consiliul Științific, directorul, directorul adjunct, secretarul științific.

**Art. 12.** Activitatea ICITT este coordonată de Consiliul Științific, care activează în baza prezentului Regulament.

**Art. 13.** Consiliul Științific este ales, prin vot secret, de adunarea generală a personalului științific titular cu funcții de conducere și de execuție a ICITT, pe un termen de 4 ani, din rândul personalului științific al Institutului.

(1) Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea Strategiei de Cercetare a UPSC;
- b) elaborează planul anual de cercetare, inovare și transfer tehnologic al ICITT;
- c) propune modificări/completări la documentele ICITT și UPSC privind activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic, în conformitate cu Strategia de Cercetare și Inovare a UPSC;
- d) centralizează și raportează către conducerea UPSC, ANCD, MEC date privind activitatea de cercetare, inovare și transfer tehnologic derulată în ICITT;
- e) analizează și propune spre aprobare conducerii UPSC oportunități de colaborare cu instituții de cercetare, companii, agenți economici la nivel național și internațional;
- f) evaluează și avizează pliantele, broșurile și alte materiale de promovare a serviciilor oferite de ICITT;
- g) identifică și analizează soluțiile tehnice privind activitățile de mentenanță, reparații, întreținere a echipamentelor de cercetare etc.;
- h) coordonează regulamentele de organizare a activităților ICITT;
- i) organizează evaluarea activității științifice a ICITT, coordonează raportul de activitate științifică al ICITT și propune spre aprobare Senatului UPSC;
- j) evaluează și recomandă pentru aprobare Senatului UPSC lucrările științifice și științifico-didactice pentru editare;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

- k) recomandă candidaturi pentru decernarea premiilor, titlurilor onorifice, distincțiilor naționale și internaționale din cadrul angajaților ICITT;
- l) îndeplinește alte atribuții stabilite prin acte normative.
- (2) Consiliul Științific al ICITT este constituit din președinte, secretar științific și membri ai Consiliului Științific.
- (3) Președintele Consiliului Științific este directorul ICITT.
- (4) Secretarul științific al Consiliului Științific este Secretarul științific al ICITT.
- (5) Directorul, directorul adjunct, secretarul științific, șefii subdiviziunilor de cercetare ale ICITT sunt membrii din oficiu ai Consiliului Științific;
- (6) Membrii Consiliului Științific sunt aleși prin vot direct/secret de adunarea generală a personalului științific titular cu 50% plus unu din voturile celor prezenți (a câte 1 reprezentant de la fiecare domeniu de cercetare ICITT: Științe ale Educației, Științe ale Naturii, Științe Sociale și Umaniste);
- (7) Unul dintre membrii Consiliului Științific va fi delegat din partea tinerilor cercetători titulari de până la 35 de ani;
- (8) Adunarea generală a personalului științific titular este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri;
- (9) Ședința Consiliului Științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia, iar deciziile se adoptă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului Științific sunt înregistrare în procese-verbale, semnate de președinte și secretarul științific;
- (10) Consiliul Științific se convoacă în ședințe ordinare o dată pe lună și în ședințe extraordinare în caz de necesitate. Ședințele extraordinare ale Consiliului Științific pot fi convocate la cererea fondatorului sau la cererea a 1/3 a membrilor Consiliului Științific.
- (11) Președintelui Consiliului Științific îi revin următoarele atribuții:
- a) convoacă și prezidează ședințele Consiliului Științific;
  - b) propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului Științific;
  - c) soluționează problemele ce țin de activitatea curentă a Consiliului Științific;
  - d) exercită alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament.
- (12) Secretarul Consiliului Științific:
- a) redactează procesele-verbale și extrasele proceselor-verbale ale Consiliului Științific;
  - b) informează membrii Consiliului Științific în privința problemelor organizatorice ale activității acestuia;
  - c) exercită alte funcții, încredințate de președintele Consiliului Științific.

**Art. 14.** Conducerea executivă a ICITT este asigurată de director, directorul adjunct și secretarul științific.

**Art. 15.** Conducerea operativă a ICITT este asigurată de directorul Institutului, ales pentru o perioadă de 4 ani, conform metodologiei și reglementarilor legale.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

Numirea în funcție a directorului se face prin ordinul Rectorului Universității, după validarea concursului de către Senatul instituției.

**Art. 16.** (1) *Directorul* ICITT a UPSC reprezintă Institutul, asigură conducerea operativă a ICITT, organizează activitatea acestuia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenabilă a ICITT.

(2) Directorul ICITT conduce activitatea de cercetare și administrativă din ICITT având următoarele atribuții și responsabilități:

- a) răspunde de managementul ICITT a UPSC;
- b) întocmește și execută Planul strategic și Planul operațional al ICITT a UPSC;
- c) reprezintă interesele ICITT în relațiile cu alte entități din universitate și din afara ei, în limitele autonomiei de funcționare, prin delegarea de atribuții de către Rector;
- d) răspunde de buna administrare a infrastructurii de cercetare din ICITT, cu respectarea prevederilor legale și a prevederilor interne ale universității;
- e) pune în aplicare hotărârile Rectorului, Senatului UPSC, Consiliului Științific al ICITT;
- f) gestionează resursele umane ale ICITT;
- g) convoacă și conduce ședințele Consiliului Științific al ICITT;
- h) exercită conducerea generală a activității de cercetare ale ICITT;
- i) monitorizează stadiul rezultatelor activității de cercetare științifică, precum și îndeplinirea obiectivelor de cercetare științifică și valorificarea rezultatelor științifice;
- j) examinează în cadrul Consiliului Științific raportul anual de activitate al ICITT;
- k) prezintă Senatului UPSC rapoarte de activitate ale ICITT, date statistice, dări de seamă etc.;
- l) propune pentru aprobare Senatului UPSC modificarea structurii organizatorice a ICITT, prin coordonare cu Consiliului Științific al Institutului;
- m) organizează evaluarea performanțelor personalului de conducere, personalului științific și a personalului auxiliar;
- n) reprezintă interesele ICITT în raporturile cu administrația UPSC, în relațiile cu alte instituții, agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și de peste hotare;
- o) în exercitarea atribuțiilor sale, prevăzute în prezentul Regulament, Directorul emite dispoziții privind organizarea activității ICITT;
- p) directorul poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale altor persoane din conducerea ICITT.

**Art. 17.** *Directorul adjunct* este numit de către Rectorul UPSC la propunerea Directorului ICITT.

Atribuțiile principale ale directorului adjunct sunt:

- a) participă la elaborarea Strategiei de Cercetare a UPSC;
- b) asigură corelarea planurilor de cercetare ale subdiviziunilor de cercetare cu Strategia de Cercetare a UPSC și Planul de activitate al ICITT;
- c) centralizează activitatea de cercetare la nivel de ICITT;
- d) coordonează activitatea de cercetare la nivel de ICITT;

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

- e) analizează planurile și rapoartele subdiviziunilor de cercetare și transmite către Consiliul Științific al ICITT în vederea centralizării;
- f) propune Consiliului Științific al ICITT soluții de dezvoltare a resurselor umane din ICITT;
- g) în urma solicitărilor parvenite de la subdiviziunile de cercetare științifică, propune spre aprobare Consiliului Științific calendarul manifestărilor științifice organizate de ICITT;
- h) elaborează obiectivele în domeniul calității cercetării la nivel de ICITT;
- i) colaborează la elaborarea raportului anual privind cercetarea științifică la nivel de ICITT și la nivel de UPSC;
- j) colaborează la întocmirea raportului de autoevaluare al ICITT și al UPSC, în vederea acreditării/reacreditării capacității de a desfășura activități de cercetare-inovare;
- k) exercită orice alte atribuții care îi sunt delegate de superiorii ierarhici.

**Art. 18.** (1) *Secretarul științific* este numit de către Rectorul UPSC la propunerea Directorului ICITT.

(2) Secretarul științific acordă asistență directorului și directorului adjunct în organizarea activității științifice de cercetare și științifico-organizatorice:

- a) elaborarea, în baza planurilor de activitate a subdiviziunilor de cercetare, Planul de activitate științifică a ICITT;
- b) înaintarea propunerii privind editarea lucrărilor științifice și asigurarea examinării acestora în Consiliul Științific ICITT;
- c) elaborarea rapoartelor de activitate științifică, fiind responsabil de calitatea documentelor prezentate Consiliului științific al ICITT, Senatului UPSC, ANCD, ANACEC și ministerului de resort;
- d) exercitarea oricăror altor atribuții care îi sunt delegate de superiorii ierarhici.

**Art. 19.** Directorul și directorul adjunct pot ocupa funcții de conducere nu mai mult de două termene consecutive a câte 4 ani fiecare.

**Art. 20.** O singură persoană nu poate cumula două funcții de conducere.

**Art. 21.** Personalul de conducere al ICITT poate cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația muncii și regulamentele UPSC.

#### IV. RESURSE UMANE

**Art. 22.** Personalul ICITT este format din: personal științific, personal auxiliar, alte categorii de personal.

- (1) Personalul științific este constituit din: *cercetători științifici stagiari, cercetători științifici, cercetători științifici superiori, cercetători științifici coordonatori, cercetători științifici principali, consultanți științifici, cercetători științifici invitați.*



	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

(2) Condițiile ocupării funcțiilor științifice:

- a) pentru ocuparea funcției de *cercetător științific stagiar* sunt necesare: studii superioare de master și aptitudini de cercetare;
- b) pentru ocuparea funcției de *cercetător științific* pe lângă întrunirea cerințelor specificate la lit a), candidatul trebuie să prezinte publicații științifice în reviste științifice de specialitate;
- c) pentru ocuparea funcției de *cercetător științific superior*, candidatul trebuie să posede titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 3 ani, să prezinte publicații de valoare în reviste științifice naționale și internaționale de specialitate;
- d) pentru ocuparea funcției de *cercetător științific coordonator* sunt necesare: titlul științific de doctor sau doctor habilitat în profilul postului, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 5 ani, să prezinte publicații de valoare în reviste științifice naționale și internaționale de specialitate;
- e) pentru ocuparea funcției de *cercetător științific principal* sunt necesare: grad și/ sau titlul științific de doctor habilitat în profilul postului sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și/sau de profesor cercetător, vechime în muncă în domeniile cercetării și inovării de cel puțin 10 de ani;
- f) pentru ocuparea funcției de *consultant științific* sunt necesare: titlu de membru titular sau de membru corespondent al AȘM și/ sau titlul științific de doctor habilitat, grad științific de profesor cercetător și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, vechime în muncă de cel puțin 30 de ani, 25 dintre care în domeniile cercetării și inovării și/sau în sfera științifico-didactică, precum și limita de vârstă de pensionare stabilită de legislația în vigoare;
- g) *cercetătorul științific invitat* este angajat în funcția indicată în invitație, cu respectarea prevederilor de la lit. (a)-(g), în bază de contract individual de muncă sau contract de prestare a serviciilor, pe durată determinată.

(3) Personalul științific este angajat cu contract de muncă pe perioadă determinată (pe perioada implementării unui proiect de cercetare, pe perioada derulării unei activități de cercetare din diverse surse de finanțare, etc.).

**Art. 23.** Personalul auxiliar este format din: laborant superior, laborant metodist. Personalul auxiliar este angajat în funcție conform legislației muncii.

**Art. 24.** Alte categorii de personal: specialist principal, specialist superior, specialist, inginer superior, inginer, redactor principal, redactor superior.

**Art. 25.** ICITT colaborează cu școlile doctorale pentru desfășurarea eficientă a programelor de doctorat.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

**Art. 26.** Studenții doctoranzi din UPSC pot desfășura activități de cercetare în cadrul ICITT.

**Art. 27.** Regimul de muncă și odihnă:

- (1) Durata normală a timpului de muncă al salariaților ICITT nu poate depăși 40 de ore pe săptămână.
- (2) Pentru anumite categorii de salariați, în funcție de vârstă, de starea sănătății, de condițiile de muncă și de alte circumstanțe, în conformitate cu legislația în vigoare (contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă), se stabilește pe durata redusă a timpului de muncă.
- (3) Durata zilnică normală a timpului de muncă constituie 8 ore.
- (4) Pentru angajații ICITT, care lucrează în condiții nocive timpul de muncă este stabilit de la ora 8:00 până la 16:00, (7 ore), pentru celelalte categorii de angajați ai ICITT, de la 8:00 până la 16:30 (8 ore), inclusiv pauza de masă de la 12.00 până la 12.30.
- (5) Angajatorul poate stabili, cu acordul scris al salariatului, programe individualizate de muncă, cu un regim flexibil al timpului de muncă. La lucrările unde caracterul deosebit al muncii o impune, ziua de muncă poate fi segmentată, în modul prevăzut de lege, cu condiția că durata totală a timpului de muncă să nu fie mai mare decât durata zilnică normală a timpului de muncă. Durata zilei de muncă poate fi, de asemenea, împărțită în două segmente: o perioadă fixă, în care salariatul se află la locul de muncă și o perioadă variabilă (mobilă), în care salariatul își alege orele de sosire și plecare, cu respectarea duratei zilnice normale a timpului de muncă.
- (6) Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu cel puțin o oră pentru toți salariații ICITT, cu excepția celor cu durata redusă a timpului de muncă (conform art. 96 din Codul muncii al R.M.) sau cu ziua de muncă parțială (conform art. 97 din Codul muncii al R.M.).
- (7) Se stabilește săptămâna de lucru de cinci zile, acordând respectiv, două zile de odihnă.
- (8) Concediul de odihnă este acordat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (9) Personalul de specialitate din ICITT beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit cu durata de:
  - a) 42 de zile calendaristice – pentru cadrele științifice cu titlul științific de doctor habilitat;
  - b) 36 de zile calendaristice – pentru cadrele științifice cu titlul științific de doctor;
  - c) 30 de zile calendaristice – pentru cadrele științifice fără titlu științific.
- (10) Personalul auxiliar al ICITT beneficiază de un concediu de odihnă anual plătit cu durata de 28 de zile calendaristice.
- (11) Disciplina muncii reprezintă obligația tuturor salariaților de a se conforma normelor de comportare stabilite în conformitate cu Codul muncii al R.M., Contractele individuale de muncă, precum și cu actele normative (ordinele, fișele de post, etc.) la nivel de ICITT, inclusiv prezentul Regulament.

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

**Art. 28.** Salarizarea cadrelor științifice se efectuează în dependență de funcția ocupată, titlul științific, vechimea în muncă, performanțele științifice, în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a surselor extrabugetare în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 29.** Normele de etică și deontologie academică sunt stabilite de Carta UPSC, care promovează consecvent principiile Codului de etică universitară, parte componentă a Cartei UPSC și încurajează dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe legislația în vigoare, valori, principii și norme morale. Normele de comportare stabilite de Codul de etică universitară garantează dreptul la opinie, libertatea exprimării și libertatea academică.

## V. PATRIMONIUL STRUCTURILOR FUNCȚIONALE

**Art. 30.** ICITT administrează și gestionează bunuri în proprietatea UPSC care i-au fost încredințate spre folosință, precum și bunuri dobândite în condițiile legii.

**Art. 31.** La constituire, bunurile din patrimoniul UPSC sunt date spre administrare ICITT în baza deciziei Consiliului de administrație al UPSC. Administrarea acestora se face cu respectarea normelor legale în vigoare și regulamentelor interne ale UPSC.

**Art. 32.** UPSC poate da în administrarea ICITT a UPSC următoarele categorii de bunuri:

- (a) Spații cu destinație pentru cercetare-dezvoltare;
- (b) Active fixe de natura echipamentelor, mobilierului, mijloacelor birotice, produselor software de cercetare științifică.

**Art. 33.** Bunurile achiziționate din fondurile atrase ori din veniturile proprii ale ICITT a UPSC rămân în folosința acestuia pe întreaga durată de funcționare a acestor bunuri și sunt proprietate a UPSC.

**Art. 34.** Bunurile existente la data înființării ICITT, bunurile dobândite, în condițiile legii sau realizate din activități proprii, se înregistrează în patrimoniul UPSC, într-o gestiune/capitol distinct alocate ICITT al UPSC.

**Art. 35.** ICITT prin coordonare cu Consiliul Științific, în conformitate cu decizia Senatului UPSC, poate constitui:

- a) structuri de tip „start-up”, „hub”-uri etc. pentru valorificarea rezultatelor științifice proprii sau realizate în parteneriat;
- b) laboratoare specializate/interdisciplinare de cercetare proprii sau în colaborare cu catedrele UPSC, alte instituții de cercetare naționale/internaționale, conform prevederilor legale;
- c) unități de cercetare, fără personalitate juridică și alte structuri necesare realizării obiectivelor de activitate științifică, cu respectarea legislației în vigoare.

## VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

	<b>UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU</b>	<b>EDIȚIA: 1</b>
	<b>Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Cercetare, Inovare și Transfer Tehnologic a Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din Chișinău</b>	

**Art. 36.** Fondurile alocate pentru derularea activităților din cadrul ICITT al UPSC provin din veniturile proprii ale UPSC (în limita fondurilor existente și cu respectarea prevederilor legale în vigoare) și din fonduri atrase de către ICITT al UPSC (contracte de cercetare, proiecte externe, servicii, sponsorizări etc.).

**Art. 37.** ICITT al UPSC se constituie ca un capitol distinct în cadrul contabilității UPSC. Evidența financiar-contabilă de gestiune se realizează prin Direcția Economico-Financiară și Gestionare a UPSC.

**Art. 38.** Raportul execuției bugetare este parte a Raportului ICITT al UPSC supus aprobării CDSI, Senatului UPSC.

**Art. 39.** Operațiunile financiar-contabile și administrative ale ICITT al UPSC sunt derulate prin intermediul compartimentelor de specialitate ale UPSC, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 40.** ICITT al UPSC este supus procedurilor de audit intern ale Universității.

**Art. 41.** Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău poate specifica în bugetul său venituri și cheltuieli, fondurile necesare pentru investiții, dotări, achiziții de echipamente, softuri, birotică pentru ICITT, precum și pentru asigurarea mentenanței infrastructurii de cercetare științifică etc.

**Art. 42.** Executarea bugetului de venituri și cheltuieli se face cu respectarea legislației în vigoare.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 43.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul UPSC.

**Art. 44.** Modificările ulterioare ale prezentului Regulament pot fi aprobate doar prin decizia Senatului UPSC.

**Art. 45.** Regulamentele interne ale ICITT sunt elaborate în conformitate cu Carta UPSC, prezentul Regulament, legislația în vigoare și sunt aprobate de Consiliul Științific al ICITT.